

T.C
BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI
ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARDI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10-İdarece verilecek diğer formlar	Bütün Belgeleri Tamamlandıktan Aynı Gün İçinde Verilir.
2-	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8-Gerekirse Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 11- İdarece verilecek diğer formlar	Bütün Belgeleri Tamamlandıktan Sonra 7(yedi) gün İçinde verilir.
3-	Genel Evrak	Resmi Yazı, Dilekçe	1 Gün
4-	Doğrudan Temin	Yaklaşık Maliyet –Talep -Teklif	5 gün
5-	Açık İhale 4734	Oda Kayıt-Yetki Belgesi İmza sürgüsü geçici teminat - kesin teminat	Mevzuatında öngörülen süreler
6-	Pazarlık 4734	Oda Kayıt Yetki Belgesi sürgüsü	Mevzuatında öngörülen süreler
7-		Teminat Bedeli geçici teminat ve kesin teminat	Mevzuatında öngörülen süreler
8-	Yazışma	Kamu	1 gün
9-		Vatandaş	1 gün
10-	Bilgi Edinme	1- Dilekçe veya e-posta başvurusu	15 işgünü
11-	Hakediş	1-Proje (Yapım İşlerinde Aranacak) 2-Yaklaşık Maliyet Dayanak Belgeleri 3- Yaklaşık Maliyet icmal tablosu 4- İhale Onay belgesi 5-KİK 6-İhale Komisyon Onayı 7-İhale İlan Metni 8-İlan Yazıları 9-KİK ilanı 10-Mahalli Gazete İlanı (2 Farklı gazete KİK varsa 1 gazete)	

		11-Tip İdare Şartname (her Sayfa imzalı kaşeli onaylı) 12-Teknik şartname 13-Genel Şartname 14-Dokümanı satın Alanlara ilişkin Form 15-İhale Komisyonunca teslim alındığına dair tutanak 16-Uygun olmayan zarflara ilişkin form 17-Teklif zarfı Açma ve belge kontrol tutanağı 18-Teklif mektupları 19-Değerlendirme Sonucu Tutanağı 20-İhale Komisyonu karar Tutanağı 21-Yasaklı teyit belgesi 22-Kesinleşen ihale karar Bildirimi 23-Sözleşmeye davet yazısı 24-Karar Pulu (%4,5 Karar Pulu (İlköğretim Muaf) 25-Teminat Mektubu (katı) 26-K.İ:K.Payı 27Tip Sözleşme (Her Sayfası İdarece İmzalı onaylı kaşe veya Mühür)	
12-	Geçici Teminat	1-Banka teslimatı	
13-	Geçici teminat İade	1-Banka Teslimatı 2-Banka Dekontu	
14-	Kesin teminat	1-Resmi yazı 2-Banka teyit Yazısı 3-Banka teminat Mektubu	
15-	Kesin Teminat İade	1-Resmi Yazı 2-Geçici Kabul 3-SSK Borcu yoktur Yazısı (SoğukDamgalı) 4-Vergi Borcu Yoktur Yazısı	
16-	İcra Kaydı	1-Resmi Yazı 2-İcra Bildirimi	
17-	Yüklenicilerin vergi ssk borçları	1-Resmi Yazı 2-Bildirim	
18-	Şartname Bedeli	Başvuru	10 Dakika
19-	Lojman Kiraları	Üst Yazı	Otomatik Ödeme
20-	Ruhsat harçları	Ocak Ruhsatı	10 Dakika
21-	Hukuki ve İstişari Görüşler		1-7 gün
22-	Dava ve İcra Dosyaları	Konuya ilişkin belge ve dayanağı, mevzuat	1-60 gün